

Resultados de cumplimiento del Convenio de Desempeño Colectivo (CDC) - DIRECON año 2016

Norma aplicable:	Ley 19.553 artículo 7°, Decreto N°983, ambos del Ministerio de Hacienda
Acto Administrativo que determina grado de cumplimiento global:	Resolución Exenta N° H-100 de 16 de febrero de 2017 de la Dirección General de Relaciones Económicas Internacionales - DIRECON

IDENTIFICACIÓN DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO

Total General Institucional:	
N° de Equipos de Trabajo	6
Total General de Personas de la Institución (dotación efectiva año 2016)	473
Total de funcionarios de los equipos CDC	461
N° Total de Metas	23

Equipos de Trabajo:	Responsable de cada equipo de trabajo:	N° Funcionarios/as	N° Metas Comprometidas
Dirección General	Jefe Departamento de Compromisos Institucionales y Gestión Ciudadana	50	3
Dirección de Asuntos Económicos Bilaterales	Director de Asuntos Económicos Bilaterales	57	4
Dirección de Asuntos Económicos Multilaterales	Directora de Asuntos Económicos Multilaterales	26	6
Departamento Jurídico	Director Departamento Jurídico	15	3
Dirección de Promoción de Exportaciones	Director de ProChile	190	4
Dirección Administrativa	Directora Departamento Administrativo	123	3
TOTAL	6	461	23

Equipo de Trabajo	N° Meta	Porcentaje de Cumplimiento de Metas por Equipo	Porcentaje de Cumplimiento Global de Metas por Equipo	Porcentaje de Incremento por Desempeño Colectivo*
Dirección General	1	100%	100%	8%
	2	100%		
	3	100%		
Dirección de Asuntos Económicos Bilaterales	1	100%	100%	8%
	2	100%		
	3	100%		
	4	100%		
Dirección de Asuntos Económicos Multilaterales	1	100%	100%	8%
	2	100%		
	3	100%		
	4	100%		
	5	100%		
	6	100%		
Departamento Jurídico	1	100%	100%	8%
	2	100%		
	3	100%		
Dirección de Promoción de Exportaciones	1	100%	100%	8%
	2	100%		
	3	100%		
	4	100%		
Dirección Administrativa	1	100%	100%	8%
	2	100%		
	3	100%		

***Nota:** El resultado obtenido por cada equipo durante el año 2016, no implicó la distribución de recursos o porcentajes de excedentes.

Equipo de trabajo	Dirección General
Responsable Equipo de Trabajo	Jefe Departamento de Compromisos Institucionales y Gestión Ciudadana
Total de personas que componen el equipo de trabajo	50
Número de metas comprometidas por el equipo	3

Descripción de cada meta	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de Medida	Ponderación	Meta 2016	Numerador de la meta 2016	Denominador de la meta 2016	Resultado efectivo 2016	Numerador del resultado efectivo 2016	Denominador del resultado efectivo 2016	Causas internas o externas de incumplimiento de metas	Nota Técnica
Meta 1: Ejecutar el 100% de las actividades comprometidas para incentivar la innovación en el personal del Servicio.	Porcentaje de ejecución de las actividades comprometidas para incentivar la innovación en el personal del Servicio.	(Número de actividades ejecutadas / Número total de actividades comprometidas)* 100.	%	30%	100%	5	5	100%	5	5	No aplica ya que no existe incumplimiento de meta.	1
Meta 2: Ejecución en un 100% de las actividades contempladas en el Plan de Inducción-Capacitación Interna en tópicos de auditoría interna.	Porcentaje de ejecución de las actividades contempladas en el Plan de Inducción-Capacitación Interna en tópicos de auditoría interna.	(Número de actividades ejecutadas/número de actividades contempladas en el Plan de Inducción-Capacitación)*100	%	30%	100%	6	6	100%	6	6	No aplica ya que no existe incumplimiento de meta.	2

Descripción de cada meta	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de Medida	Ponderación	Meta 2016	Numerador de la meta 2016	Denominador de la meta 2016	Resultado efectivo 2016	Numerador del resultado efectivo 2016	Denominador del resultado efectivo 2016	Causas internas o externas de incumplimiento de metas	Nota Técnica
Meta 3: Ejecutar al menos el 50% de las actividades contempladas en el Plan de Acción, definido en la Propuesta de Reactivación de la Información Comercial “Nueva Forma de Generar, Proveer y Difundir la Información de Direcon”, las que deben ser implementadas durante el año 2016, buscando con ello, posicionar la Información Comercial como un elemento de apoyo para el sector empresarial.	Porcentaje de ejecución de las actividades contempladas en el Plan de Acción definido en la Propuesta de Reactivación de la Información Comercial “Nueva Forma de Generar, Proveer y Difundir la Información de Direcon”.	(Número de actividades del Plan de Acción ejecutadas /Número de total de actividades contempladas en el Plan de Acción)*100.	%	40%	50%	3	6	50%	3	6	No aplica ya que no existe incumplimiento de meta.	3

Equipo de trabajo	Dirección de Asuntos Económicos Bilaterales
Responsable Equipo de Trabajo	Director de Asuntos Económicos Bilaterales
Total de personas que componen el equipo de trabajo	57
Número de metas comprometidas por el equipo	4

Descripción de cada meta	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de Medida	Ponderación	Meta 2016	Numerador y denominador de la meta 2016	Resultado efectivo 2016	Numerador y denominador del resultado efectivo 2016	Causas internas o externas de incumplimiento de metas	Nota Técnica
Meta 1: Realizar actividades de difusión y/o capacitación sobre las materias de competencia de los Departamentos de la Dirección de Asuntos Económicos Bilaterales, en especial respecto de aquellas abordadas en los acuerdos comerciales internacionales de los que Chile es parte. Actividades que pueden ser organizadas en conjunto con otras entidades públicas o privadas, en Santiago o regiones.	Cumplimiento de las actividades de difusión y/o capacitación comprometidas, sobre las materias de competencia de la Dirección de Asuntos Económicos Bilaterales, en especial respecto de aquellas abordadas en los acuerdos comerciales internacionales de los que Chile es parte.	(SI / NO) 100% - 0%	%	30%	100%	No aplica ya que es un indicador dicotómico (SI=100% y NO= 0%)	100%	No aplica ya que es un indicador dicotómico (SI=100% y NO= 0%) Resultado efectivo: SI=100%	No aplica ya que no existe incumplimiento de meta.	4

Descripción de cada meta	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de Medida	Ponderación	Meta 2016	Numerador y denominador de la meta 2016	Resultado efectivo 2016	Numerador y denominador del resultado efectivo 2016	Causas internas o externas de incumplimiento de metas	Nota Técnica
Meta 2: Poner a disposición de los exportadores usuarios del sistema de auto certificación, la información necesaria para la confección y emisión de los certificados de origen para las exportaciones nacionales con destino a Australia, Canadá, Centroamérica, Corea del Sur, Estados Unidos, Hong Kong, México, países miembros del Acuerdo P4 y Panamá.	Cumplimiento de la actividad comprometida para elaborar una herramienta útil que esté disponible en la página institucional, para que los exportadores usuarios del sistema de auto certificación puedan contar con la información necesaria y puedan emitir vía "online" los certificados de origen para los mercados señalados.	(SI / NO) 100% - 0%	%	20%	100%	No aplica ya que es un indicador dicotómico (SI=100% y NO= 0%)	100%	No aplica ya que es un indicador dicotómico (SI=100% y NO= 0%) Resultado efectivo: SI=100%	No aplica ya que no existe incumplimiento de meta.	5
Meta 3: Preparar una propuesta de mejora del Catastro sobre Barreras No Arancelarias, elaborado actualmente por el Ministerio de Economía, para evaluar el lanzamiento de una próxima edición mejorada.	Cumplimiento de las actividades comprometidas para evaluar la metodología y difusión del actual Catastro de Barreras No Arancelarias y elaborar propuesta de mejora.	(SI / NO) 100% - 0%	%	30%	100%	No aplica ya que es un indicador dicotómico (SI=100% y NO= 0%)	100%	No aplica ya que es un indicador dicotómico (SI=100% y NO= 0%) Resultado efectivo: SI=100%	No aplica ya que no existe incumplimiento de meta.	6

Descripción de cada meta	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de Medida	Ponderación	Meta 2016	Numerador y denominador de la meta 2016	Resultado efectivo 2016	Numerador y denominador del resultado efectivo 2016	Causas internas o externas de incumplimiento de metas	Nota Técnica
Meta 4: Difundir los resultados de la XI Cumbre Presidencial de la Alianza del Pacífico, evento que inaugurará el año de la Presidencia Pro Tempore de Chile.	Cumplimiento de la actividad comprometida para difundir los resultados de la Cumbre Presidencial de la Alianza del Pacífico a instituciones públicas y privadas.	(SI / NO) 100% - 0%	%	20%	100%	No aplica ya que es un indicador dicotómico (SI=100% y NO= 0%)	100%	No aplica ya que es un indicador dicotómico (SI=100% y NO= 0%) Resultado efectivo: SI=100%	No aplica ya que no existe incumplimiento de meta.	7

Equipo de trabajo	Dirección de Asuntos Económicos Multilaterales
Responsable Equipo de Trabajo	Directora de Asuntos Económicos Multilaterales
Total de personas que componen el equipo de trabajo	26
Número de metas comprometidas por el equipo	6

Descripción de cada meta	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de Medida	Ponderación	Meta 2016	Numerador y denominador de la meta 2016	Resultado efectivo 2016	Numerador y denominador del resultado efectivo 2016	Causas internas o externas de incumplimiento de metas	Nota Técnica
Meta 1: Realizar una amplia difusión de los principales temas de los foros y organismos multilaterales, con el fin de profundizar el conocimiento de agentes públicos y/o privados en las diversas materias, en especial los nuevos temas, que están cada vez más presentes en las respectivas agendas multilaterales.	Cumplimiento de las actividades de difusión comprometidas, sobre los principales temas de los foros y organismos multilaterales.	(SI / NO) 100% - 0%	%	20%	100%	No aplica ya que es un indicador dicotómico (SI=100% y NO= 0%)	100%	No aplica ya que es un indicador dicotómico (SI=100% y NO= 0%) Resultado efectivo: SI=100%	No aplica ya que no existe incumplimiento de meta.	8

Descripción de cada meta	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de Medida	Ponderación	Meta 2016	Numerador y denominador de la meta 2016	Resultado efectivo 2016	Numerador y denominador del resultado efectivo 2016	Causas internas o externas de incumplimiento de metas	Nota Técnica
Meta 2: Establecer una instancia de coordinación en materia de "Género y Comercio" a fin de diseñar un programa de apoyo, a través del cual se identifiquen y desarrollen acciones que permitan enfrentar los desafíos en este tema, a partir de las áreas de competencia de Direcon.	Cumplimiento de la actividad comprometida, a objeto de establecer una instancia de coordinación en materia de "Género y Comercio".	(SI / NO) 100% - 0%	%	20%	100%	No aplica ya que es un indicador dicotómico (SI=100% y NO= 0%)	100%	No aplica ya que es un indicador dicotómico (SI=100% y NO= 0%) Resultado efectivo: SI=100%	No aplica ya que no existe incumplimiento de meta.	9
Meta 3: Proporcionar información actualizada en el ámbito del comercio de servicios, en forma regular, con el fin de apoyar el desarrollo de las exportaciones de servicios chilenos.	Cumplimiento de la actividad comprometida, con el fin de proporcionar información actualizada, en el ámbito del comercio de servicios, en apoyo del desarrollo exportador en esta área.	(SI / NO) 100% - 0%	%	20%	100%	No aplica ya que es un indicador dicotómico (SI=100% y NO= 0%)	100%	No aplica ya que es un indicador dicotómico (SI=100% y NO= 0%) Resultado efectivo: SI=100%	No aplica ya que no existe incumplimiento de meta.	10

Descripción de cada meta	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de Medida	Ponderación	Meta 2016	Numerador y denominador de la meta 2016	Resultado efectivo 2016	Numerador y denominador del resultado efectivo 2016	Causas internas o externas de incumplimiento de metas	Nota Técnica
Meta 4: Poner información a disposición de los usuarios, respecto de los beneficios que ofrece la Tarjeta de Viaje para Personas de Negocios (ABTC), para ingresar en forma permanente a las economías miembros del Foro de Cooperación Económica de Asia Pacífico (APEC).	Cumplimiento de la actividad comprometida, con el propósito de ampliar la información de los beneficios de la Tarjeta ABTC para personas de negocios.	(SI / NO) 100% - 0%	%	10%	100%	No aplica ya que es un indicador dicotómico (SI=100% y NO= 0%)	100%	No aplica ya que es un indicador dicotómico (SI=100% y NO= 0%) Resultado efectivo: SI=100%	No aplica ya que no existe incumplimiento de meta.	11
Meta 5: Dar a conocer los resultados de las dos principales Reuniones a Nivel Ministerial de la Organización Mundial del Comercio, OMC y de la Organización de Cooperación y Desarrollo Económico, OCDE: “Décima Conferencia Ministerial de la OMC” y “Consejo a Nivel Ministerial OCDE 2016”.	Cumplimiento de la actividad comprometida, a objeto de dar a conocer los resultados de las reuniones a Nivel Ministerial de la OMC y de la OCDE.	(SI / NO) 100% - 0%	%	20%	100%	No aplica ya que es un indicador dicotómico (SI=100% y NO= 0%)	100%	No aplica ya que es un indicador dicotómico (SI=100% y NO= 0%) Resultado efectivo: SI=100%	No aplica ya que no existe incumplimiento de meta.	12

Descripción de cada meta	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de Medida	Ponderación	Meta 2016	Numerador y denominador de la meta 2016	Resultado efectivo 2016	Numerador y denominador del resultado efectivo 2016	Causas internas o externas de incumplimiento de metas	Nota Técnica
Meta 6: Participación de Chile en las reuniones de los Organismos y Foros Multilaterales: OMC, APEC, OCDE y OMPI.	Cumplimiento de la actividad comprometida, con el fin de dar cuenta de la participación en las reuniones de interés de Chile, en la OMC, APEC, OCDE y OMPI.	(SI / NO) 100% - 0%	%	10%	100%	No aplica ya que es un indicador dicotómico (SI=100% y NO= 0%)	100%	No aplica ya que es un indicador dicotómico (SI=100% y NO= 0%) Resultado efectivo: SI=100%	No aplica ya que no existe incumplimiento de meta.	13

Equipo de trabajo	Departamento Jurídico
Responsable Equipo de Trabajo	Director Departamento Jurídico
Total de personas que componen el equipo de trabajo	15
Número de metas comprometidas por el equipo	3

Descripción de cada meta	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de Medida	Ponderación	Meta 2016	Numerador de la meta 2016	Denominador de la meta 2016	Resultado efectivo 2016	Numerador del resultado efectivo 2016	Denominador del resultado efectivo 2016	Causas internas o externas de incumplimiento de metas	Nota Técnica
Meta 1: Realizar el 100% de las actividades comprometidas para evaluar la implementación de un reservorio de documentos recibidos por el Subdepartamento de Derecho Internacional del Departamento Jurídico, vinculados a las negociaciones y firma de acuerdos comerciales celebrados por Chile; de manera que las distintas unidades de DIRECON tengan acceso a dicha documentación, a través de un sistema digital de acceso en línea”.	Porcentaje de ejecución de las actividades comprometidas para evaluar la implementación de un reservorio de documentos recibidos por el Subdepartamento de Derecho Internacional del Departamento Jurídico, vinculados a las negociaciones y firma de acuerdos comerciales celebrados por Chile; de manera que las distintas unidades de DIRECON tengan acceso a dicha documentación, a través de un sistema digital de acceso en línea.	(Número de actividades ejecutadas / Número total de actividades comprometidas)*100	%	40%	100%	2	2	100%	2	2	No aplica ya que no existe incumplimiento de meta.	14

Descripción de cada meta	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de Medida	Ponderación	Meta 2016	Numerador de la meta 2016	Denominador de la meta 2016	Resultado efectivo 2016	Numerador del resultado efectivo 2016	Denominador del resultado efectivo 2016	Causas internas o externas de incumplimiento de metas	Nota Técnica
Meta 2: Realizar el 100% de las actividades comprometidas para la participación de al menos dos abogados del Departamento Jurídico, designados por el director de dicho departamento, en el proceso de Acreditación de Compras Públicas año 2016, impartido por la Dirección de Compras y Contratación Pública; y posterior capacitación, en dicha materia, por parte de abogados participantes a funcionarios de DIRECON.	Porcentaje de ejecución de las actividades comprometidas para la participación de al menos dos abogados del Departamento Jurídico, designados por el director de dicho departamento, en el proceso de Acreditación de Compras Públicas año 2016, impartido por la Dirección de Compras y Contratación Pública; y posterior capacitación, en dicha materia, por parte de abogados participantes a funcionarios de DIRECON	(Número de actividades ejecutadas / Número total de actividades comprometidas)*100	%	20%	100%	2	2	100%	2	2	No aplica ya que no existe incumplimiento de meta.	15

Descripción de cada meta	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de Medida	Ponderación	Meta 2016	Numerador de la meta 2016	Denominador de la meta 2016	Resultado efectivo 2016	Numerador del resultado efectivo 2016	Denominador del resultado efectivo 2016	Causas internas o externas de incumplimiento de metas	Nota Técnica
Meta 3: Ciclo de al menos 6 capacitaciones de actualización jurídica para funcionarios de la Institución, en temas que sean de interés para el quehacer diario de la Dirección General de Relaciones Económicas Internacionales.	Porcentaje de ejecución de al menos 6 capacitaciones de actualización jurídica para funcionarios de la Institución, en temas que sean de interés para el quehacer diario de la Dirección General de Relaciones Económicas Internacionales.	(N° de capacitaciones ejecutadas / N° total de capacitaciones planificadas) *100	%	40%	100%	6	6	100%	6	6	No aplica ya que no existe incumplimiento de meta.	16

Equipo de trabajo	Dirección de Promoción de Exportaciones
Responsable Equipo de Trabajo	Director de ProChile
Total de personas que componen el equipo de trabajo	190
Número de metas comprometidas por el equipo	4

Descripción de cada meta	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de Medida	Ponderación	Meta 2016	Numerador de la meta 2016	Denominador de la meta 2016	Resultado efectivo 2016	Numerador del resultado efectivo 2016	Denominador del resultado efectivo 2016	Causas internas o externas de incumplimiento de metas	Nota Técnica
Meta 1: Realizar el 100% de las etapas comprometidas con el fin de aumentar la presencia de las pymes y empresas con potencial exportador en los mercados internacionales.	Porcentaje de cumplimiento de las etapas comprometidas	$(N^{\circ} \text{ de etapas realizadas} / N^{\circ} \text{ de etapas comprometidas}) * 100$	%	25%	100%	4	4	100%	4	4	No aplica ya que no existe incumplimiento de meta	17
Meta 2: Realizar el 100% de las etapas comprometidas a diseñar en la Plataforma de Proyectos, el Concurso de Marcas Sectoriales.	Porcentaje de cumplimiento de las etapas comprometidas.	$(N^{\circ} \text{ de etapas realizadas} / N^{\circ} \text{ de etapas comprometidas}) * 100$	%	25%	100%	2	2	100%	2	2	No aplica ya que no existe incumplimiento de meta	18

Descripción de cada meta	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de Medida	Ponderación	Meta 2016	Numerador de la meta 2016	Denominador de la meta 2016	Resultado efectivo 2016	Numerador del resultado efectivo 2016	Denominador del resultado efectivo 2016	Causas internas o externas de incumplimiento de metas	Nota Técnica
Meta 3: Realizar el 100% de las actividades comprometidas para informar a los gremios nacionales y a las empresas Pymes y empresas con potencial exportador, respecto de las actividades de promoción de exportaciones.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas.	(N° de actividades realizadas/N° de actividades comprometidas)*100	%	25%	100%	3	3	100%	3	3	No aplica ya que no existe incumplimiento de meta	19
Meta 4: Realizar el 100% de las etapas comprometidas para proponer criterios de egreso de las empresas beneficiarias de los programas de promoción de exportaciones y del programa pyme exporta.	Porcentaje de cumplimiento de las etapas comprometidas	(N° de etapas realizadas/N° de etapas comprometidas)*100	%	25%	100%	3	3	100%	3	3	No aplica ya que no existe incumplimiento de meta	20

Equipo de trabajo	Dirección Administrativa
Responsable Equipo de Trabajo	Directora Departamento Administrativo
Total de personas que componen el equipo de trabajo	123
Número de metas comprometidas por el equipo	3

Descripción de cada meta	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de Medida	Ponderación	Meta 2016	Numerador de la meta 2016	Denominador de la meta 2016	Resultado efectivo 2016	Numerador del resultado efectivo 2016	Denominador del resultado efectivo 2016	Causas internas o externas de incumplimiento de metas	Nota Técnica
Meta 1: Cumplir con el 100% de las etapas definidas para el diagnóstico, evaluación de alternativas de mejora, diseño lógico e implementación del plan de acción definido, sujeto a la disponibilidad de recursos, de un Sistema de manejo documental para la Oficina de Partes de la Direcon.	Porcentaje de cumplimiento de las etapas.	(N° de etapas ejecutadas/ N° de etapas programadas)*100.	%	40%	100%	4	4	100%	4	4	No aplica ya que no existe incumplimiento de meta	21

Descripción de cada meta	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de Medida	Ponderación	Meta 2016	Numerador de la meta 2016	Denominador de la meta 2016	Resultado efectivo 2016	Numerador del resultado efectivo 2016	Denominador del resultado efectivo 2016	Causas internas o externas de incumplimiento de metas	Nota Técnica
Meta 2: Cumplir con el 100% de las etapas definidas, para contar con un plan de mejora de acceso a servicios informáticos institucionales desde dispositivos móviles.	Porcentaje de cumplimiento de las etapas.	(N° de etapas ejecutadas/ N° de etapas programadas)*100.	%	30%	100%	4	4	100%	4	4	No aplica ya que no existe incumplimiento de meta	22
Meta 3: Cumplir con el 100 % de las etapas definidas para Diagnosticar los niveles de bienestar y felicidad de los funcionarios de Direcon, con el objetivo de identificar innovaciones organizativas y positivas para las personas, que ayuden a propiciar un ambiente más positivo, que a su vez conlleve a generar equipos más cohesionados y efectivos.	Porcentaje de cumplimiento de las etapas.	(N° de etapas ejecutadas/ N° de etapas programadas)*100.	%	30%	100%	4	4	100%	4	4	No aplica ya que no existe incumplimiento de meta	23

CAUSAS INTERNAS O EXTERNAS DE INCUMPLIMIENTO DE METAS: Considerando que todas las metas comprometidas por cada equipo de trabajo fueron cumplidas, no aplica señalar causas internas o externas de incumplimiento de metas.

N°	NOTA TÉCNICA
1	<p>ACTIVIDADES COMPROMETIDAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Elaborar y preparar contenidos relacionados con la innovación. 2) Crear comunicado para difusión interna sobre temas relacionados con la innovación. 3) Difundir internamente al menos dos comunicados al año sobre innovación. 4) Habilitar un canal para recibir las iniciativas de innovación. 5) Enviar al Jefe de Servicio las iniciativas que sean presentadas a través del canal establecido entre los meses de enero y octubre 2016.
2	<p>ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE INDUCCION/CAPACITACION INTERNA EN TOPICOS DE AUDITORIA INTERNA, son:</p> <p>4 actividades de inducción/capacitación a desarrollarse en Oficinas de la Red Externa (Lima, Bruselas, La Haya y Quito);</p> <p>1 actividad de inducción/capacitación en la Red Interna;</p> <p>1 actividad de inducción/capacitación a Nivel Central</p>
3	<p>Actividades del Plan de Acción de Información.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Elaboración de bases o términos de referencia de la convocatoria. 2) Definición de contenidos del cuestionario que responderán los funcionarios. 3) Envío de cuestionario al Departamento de Compromisos Institucionales y Gestión Ciudadana para que gestione la presentación de iniciativas. 4) Evaluación de las iniciativas recibidas y elaboración de ranking. 5) Envío de ranking al Departamento de Compromisos Institucionales y Gestión Ciudadana para que esta último Departamento lo presente al Director General. 6) Programación para implementar la decisión que adopte el Director General.
4	<p>ACTIVIDADES COMPROMETIDAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar a lo menos siete actividades (charlas, seminarios o talleres) para presentar las tareas y la agenda de los Departamentos geográficos y temáticos de la Dirección Bilateral, dirigidos a funcionarios de Direcon, ProChile, Cancillería o de otros servicios públicos, o entidades del sector privado, con el fin de dar a conocer y mejorar la coordinación en materias de competencia institucional.

	2. Realizar a lo menos cinco actividades (charlas o talleres) con el sector productivo, incluidas Pymes, en relación con el acceso a mercados internacionales de los productos de exportación de Chile, con el fin de identificar los problemas que enfrenta el sector, con miras a establecer un plan para abordar aquellos de competencia de Direcon.
5	<u>ACTIVIDAD COMPROMETIDA:</u> Elaborar una herramienta útil para que el exportador usuario del sistema de auto certificación pueda encontrar, en la página web de Direcon, toda la información necesaria y ejemplos de cada uno de los certificados de origen que le permita, a través de un proceso guiado, confeccionar y emitir los certificados de origen vía “on line” que requiera para los destinos antes señalados.
6	<u>ACTIVIDADES COMPROMETIDAS:</u> 1. Preparar un informe de evaluación con la metodología utilizada actualmente para la elaboración y difusión del Catastro sobre Barreras No Arancelarias, que incluya sus principales debilidades y fortalezas. 2. En base a la evaluación precedente, elaborar una propuesta de mejora del Catastro y su difusión a objeto de que sea perfeccionado en una próxima edición.
7	<u>ACTIVIDAD COMPROMETIDA:</u> Elaborar una publicación para ser distribuida a las distintas instituciones públicas y el sector privado que contenga los resultados de la XI Cumbre Presidencial de la Alianza del Pacífico, que se realizará en Chile a mediados del año 2016.
8	<u>ACTIVIDAD COMPROMETIDA:</u> Realizar a lo menos 10 actividades de difusión (charlas, seminarios o talleres), a agentes públicos y/o privados sobre temas de competencia multilateral. Encuentros que pueden ser organizados en conjunto con otras entidades públicas o privadas, en Santiago o regiones.
9	<u>ACTIVIDAD COMPROMETIDA:</u> Establecer una Mesa de Género y Comercio, conformada por distintos actores a nivel institucional y en coordinación con otras agencias de gobierno que abordan la temática de género.
10	<u>ACTIVIDAD COMPROMETIDA:</u> Elaborar, a lo menos, 5 boletines sobre el comercio de servicios, para ser distribuidos a las empresas exportadoras, con potencial exportador y asociaciones gremiales del área.
11	<u>ACTIVIDAD COMPROMETIDA:</u> Elaborar un registro audiovisual que estará disponible en la página web de Direcon, con el fin de dar a conocer la Tarjeta ABTC y las ventajas de su uso para las personas de negocios que viajen dentro de la región de APEC.

12	<p>ACTIVIDAD COMPROMETIDA:</p> <p>1) Elaborar un informe sobre los resultados de la Décima Conferencia Ministerial de la OMC, de diciembre de 2015, para ser distribuido internamente y a las agencias públicas interesadas en su seguimiento.</p> <p>2) Elaborar un informe respecto de los principales lineamientos y resultados de la Reunión del Consejo a Nivel Ministerial OCDE 2016, cuya Presidencia le corresponderá a Chile el próximo 2016, para ser distribuido a las distintas instituciones públicas que conforman la Red de Encargados OCDE y otros actores de interés.</p>
13	<p>ACTIVIDAD COMPROMETIDA:</p> <p>Elaborar informes de la participación en reuniones y/o del seguimiento de temas de interés de Chile en los Organismos y Foros Multilaterales señalados, que considere al menos coordinación, posición nacional y/o cumplimiento de compromisos, revisión de documentos y difusión, en los casos que corresponda.</p>
14	<p>ACTIVIDADES COMPROMETIDAS:</p> <p>1) Efectuar un levantamiento de los documentos recibidos por el Subdepartamento de Derecho Internacional del Departamento Jurídico, generados a partir de las negociaciones y firma de acuerdos comerciales celebrados por Chile.</p> <p>2) Analizar alternativas de sistemas digitales de acceso en línea, para evaluar su implementación en DIRECON.</p>
15	<p>ACTIVIDADES COMPROMETIDAS:</p> <p>1. Designación por parte del Director del Departamento Jurídico de al menos dos abogados del departamento a su cargo, que participarán en el proceso de Acreditación de Compras Públicas año 2016, impartido por la Dirección de Compras y Contratación Pública.</p> <p>2. Participación de al menos dos abogados del Departamento Jurídico en el proceso de Acreditación de Compras Públicas año 2016, impartido por la Dirección de Compras y Contratación Pública; y posterior capacitación, en dicha materia, por parte de abogados participantes a funcionarios de DIRECON.</p>
16	<p>CAPACITACIONES PROGRAMADAS:</p> <p>Se tiene programado efectuar un ciclo de a lo menos 6 capacitaciones, en temas de interés para la DIRECON, tales como: Derechos y Deberes Funcionarios, Convención de la Haya sobre exigencia de legalización de documentos, etc.</p>
17	<p>ETAPAS COMPROMETIDAS:</p> <p>1) Identificación de empresas clientes pymes y micros exportadoras según mercado de destino y productos, que permita tener como interés referencial de las empresas pymes y micros exportadoras; e identificación de empresas clientes pymes y micros con potencial exportador, según mercado interés de acuerdo a TPE.</p> <p>2) Identificación de criterios que permitan realizar una selección de empresas, a partir del listado antes mencionado, con el fin de elaborar una propuesta de trabajo para las mismas.</p> <p>3) Levantamiento de oportunidades de mercado por parte de las Oficinas Comerciales para las empresas seleccionadas.</p> <p>4) Presentar propuesta de plan de trabajo para las empresas seleccionadas.</p>

18	<p>ETAPAS COMPROMETIDAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Efectuar el levantamiento del proceso del concurso de marcas sectoriales. 2) Diseñar el flujo del proceso Concurso Marcas Sectoriales, homologando lo que corresponda a los otros concursos de promoción de exportaciones.
19	<p>ACTIVIDADES COMPROMETIDAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Convocar a dos reuniones anuales con los gremios nacionales y otros stakeholders, con el fin de difundir las actividades planificadas para el año. Estas reuniones serán presididas por el Director de ProChile o quien lo subrogue. 2) Efectuar, tres exposiciones o charlas informativas (una por cada sector), con los gremios nacionales y otras entidades, sobre las actividades de los Planes Sectoriales. Estas reuniones serán presididas por los Jefes de los Subdepartamentos Sectoriales de Industrias, de Agroalimentos y de Servicios. 3) Incluir en el sitio de ProChile, el calendario de actividades de promoción de exportaciones para el año.
20	<p>ETAPAS COMPROMETIDAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Diagnóstico de la situación de empresas beneficiarias de ambos programas. 2) Segmentación de empresas de acuerdo a su estado de desarrollo (exportaciones, uso de instrumentos, tamaño, sector productivo, etc.). 3) Propuesta de criterios de egreso.
21	<p>ETAPAS PROGRAMADAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnóstico de la situación actual y detección de las necesidades de mejora y brechas del sistema de manejo documental utilizado en la Oficina de Partes de la Direcon (DOCFLOW). 2. Elaboración del dice ño lógico (requerimientos de información, procesos, procedimientos y flujos) de la solución que permita concretar las mejoras y brechas detectadas en la etapa 1. 3. Evaluación técnica, económica y operacional de alternativas de sistemas que satisfagan los requerimientos especificados en el diseño lógico y selección de la alternativa más adecuada. 4. Plan de acción para implementar el nuevo sistema seleccionado, calendarizado para los años 2016 y 2017 y considerando las disponibilidades presupuestarias vigentes.
22	<p>ETAPAS PROGRAMADAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnóstico de la situación actual del acceso a servicios informáticos institucionales desde dispositivos móviles, detección de necesidades de mejora y de eliminación de brechas existentes. 2. Priorización de las mejoras y brechas a solucionar. 3. Evaluación técnica, económica y operacional de alternativas de concreción de las mejoras y eliminación de las brechas identificadas, y selección de la alternativa más adecuada. 4. Plan de acción para implementar las soluciones seleccionadas, de acuerdo a la priorización definida, calendarizado para los años 2016 y 2017 y considerando las disponibilidades presupuestarias vigentes.

23

ETAPAS PROGRAMADAS:

1. Realizar una evaluación a los funcionarios de Direcon, que permita conocer los niveles de bienestar y felicidad, identificando las brechas respecto a los niveles deseados.
2. Determinar y priorizar, según los resultados de la evaluación, las mejoras susceptibles de implementar para dar solución a lo diagnosticado.
3. Definir un plan de acción para implementar mejoras.
4. Implementar las mejoras calendarizadas para el año 2016-2017. Considerando las disponibilidades presupuestarias vigentes.